

## ПРОЦЕДУРИ

за получаване на компенсации за трудови възнаграждения  
по време на извънредното положение 2020 година

1. Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта издава заповед за откриване на процедура за кандидатстване на работодатели за изплащане на компенсации по чл. 1.
2. Информация за реда и условията за кандидатстване се публикува на интернет страницата на Агенцията по заетостта и на информационните табла в Дирекции „Бюро по труда“.
3. Работодателят представя, включително и по електронен път в дирекция "Бюро по труда", обслужваща територията по месторабота на работниците и служителите по чл. 1, ал. 3, заявление за изплащане на компенсации по образец, утвърден от Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта. Към заявлението се прилагат:
  - 3.1. заповед за преустановяване на работа по реда на чл. .... от КТ;
  - 3.2. декларация за следните обстоятелствата:
    - 3.2.1. преустановили са работа на най-малко 50 на сто от списъчния състав на персонала към датата на издаване на заповедта по т. 3.1.;
    - 3.2.2. през периода, за който се изплащат компенсациите, не се очаква да получават финансиране от държавния бюджет, ЕСФ или други публични средства за заетостта на работниците и служителите по чл. 1, ал. 3;
    - 3.2.3. ще запази заетостта на лицата, за които са получили компенсация, за период не по-малък от 3 месеца след изтичане на периода, за който се изплащат компенсациите;
    - 3.2.4. не са прекратявани трудови договори на работници и служители на основание чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда за периода, за който се изплащат компенсации.
  - 3.3. списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за получаване на компенсации. Списъкът съдържа данни за лицата (трите имена и ЕГН) и броя работни дни за периода на преустановяване на работа.
  - 3.4. декларация, съдържаща данни за платежна сметка на работодателя.

4. Комисия, определена със заповед на директора на Дирекция „Бюро по труда”, разглежда представените документи в срок до 7 работни дни от подаване на заявлението.

4.1. Проверката на спазване на изискванията към работодателите се извършва по служебен ред. Проверката наложена забрана или ограничение на дейността в периода на извънредното положение, се извършва въз основа на информация, предоставена от Националната агенция за приходите, а за влязло в сила на наказателно постановление или съдебно решение (за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност през период от 6 месеца преди издаване на заповедта за преустановяване на работа) въз основа на информация, предоставена от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4.2. Комисията взема решение за съответствие или несъответствие на работодателя с изискванията за предоставяне на компенсации.

4.3. В срока по т. 4 директорът на Дирекция „Бюро по труда” изпраща в Агенцията по заетостта списък на работодателите, които отговарят на изискванията за предоставяне на компенсации, решенията на комисията и списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за получаване на компенсации.

4.4. Агенцията по заетостта изпраща по електронен път чрез СЕОС на ДАЕУ на Националния осигурителен институт обобщена информация по тази точка.

4.5. Дирекция „Бюро по труда” уведомява работодателите за решението на Комисията.

5. Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта утвърждава образеца на декларациите за обстоятелствата изискуема по т. 3.2., декларацията по т. 3.4. и решението по т. 4.2.

6. Въз основа на предоставена агенцията по заетостта обобщена информация Националният осигурителен институт изплаща на работодателите съответните компенсации.

7. В случай на възстановяване на работа през периода на изплащане на компенсациите, работодателят уведомява писмено Агенцията по заетостта в срок от 3 дни от датата на издаване на заповедта за възстановяване на работа. Агенцията по заетостта изпраща информацията по ал. 1 по електронен път чрез СЕОС на ДАЕУ на Националния осигурителен институт.

8. Работодател, получил компенсации и който не изпълни следните задължения:

8.1. Запазване на заетостта на лицата, за които са получили компенсация, за период не по-малък от 3 месеца след изтичане на периода, за който се изплащат компенсациите;

8.2. За периода през който се изплащат компенсации няма да прекратяват трудови договори на работници и служители на основание:

- закриване на част от предприятието или съкращаване на щата;
- намаляване на обема на работата;
- спиране на работа за повече от 15 работни дни;

възстановява предоставените компенсации, ведно със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Предоставените компенсации подлежат на доброволно внасяне към държавния бюджет и на принудително събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

9. Изпълнението на дейностите и обmena на информация между Агенцията по заетостта и Националния осигурителен институт се осъществява при условия и по ред, определен от Управителя на Националния осигурителен институт и Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта.

Изготвил:

Тошко Поптолев